Приложение

к приказу ТФОМС

Новосибирской области

от «\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_ 2020

 №\_\_\_\_\_\_

Нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников

1. Нормативы затрат органа управления ТФОМС Новосибирской области на приобретение служебного легкового автотранспорта

| Транспортное средство с персональным закреплением |
| --- |
| количество | цена и мощность |
| Не более 1 единицы в расчете на директора, заместителя директора | Не более 2,0 млн. рублей с двигателем с искровым зажиганием, с рабочим объемом цилиндров более 1500 см3, новые  |
| Не более 1 единицы в расчете на начальника управления, начальника отдела, заместителя начальника отдела | Не более 1,5 млн. рублей с двигателем с искровым зажиганием, с рабочим объемом цилиндров более 1500 см3, новые  |

2. Нормативы затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи для обеспечения функций органа управления ТФОМС Новосибирской области

| Наименование устройства | Количество средств связи  | Цена приобретения средств связи 1 | Расходы на услуги связи 2 | Категория должностей |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Средство связи | Не более 1 единицы в расчете на директора, заместителя директора | Не более 12,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на директора, заместителя директора | Ежемесячные расходы не более 3,5 тыс. рублей включительно в расчете на директора, заместителя директора;ежемесячные расходы не более 1,4 тыс. рублей включительно в расчете на начальника управления, начальника отдела | Закон Новосибирской области от 06.04.2005 № 287-ОЗ «О Реестре должностей государственной гражданской службы Новосибирской области» |

1 Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

2 Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение подвижной связи, может быть изменен по решению директора ТФОМС Новосибирской области в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

3. Нормативы затраты на приобретение рабочих станций, моноблоков для обеспечения функций органа управления

ТФОМС Новосибирской области

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Категория должностей | Количество рабочих станций, моноблоков | Предельная цена рабочей станции, моноблока, руб. | Технические характеристики |
| 1 | Директор | 1 | 150 000,00 | Моноблок (монитор и системный блок в одном корпусе):количество ядер не менее 4х;объём ОЗУ не менее 8 Гб;твердотельный жесткий диск не менее 240 ГБ;диагональ не менее 23 дюймов; |
| 2 | Заместитель директора, начальник управления | 1 | 140 000,00 | Моноблок (монитор и системный блок в одном корпусе):количество ядер не менее 4х;объём ОЗУ не менее 8 Гб;твердотельный жесткий диск не менее 240 ГБ;диагональ не менее 21,5 дюймов; |
| 3 | Начальник отдела, специалисты | 1 | 130 000,00 | Моноблок (монитор и системный блок в одном корпусе):количество ядер не менее 2х;объём ОЗУ не менее 8 Гб;твердотельный жесткий диск не менее 120 ГБ;диагональ не менее 21,5 дюймов. |

Периодичность приобретения средств определяется сроком полезного использования.

4. Нормативы затраты на приобретение ноутбуков для обеспечения функций органа управления

ТФОМС Новосибирской области

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п  | Категория должностей  | Количество ноутбуков | Предельная цена ноутбука, руб.  | Технические характеристики  | Код позиции КТРУ |
| 1 | Директор, заместитель директора, начальник управления | 1 | 80 000,00 | Накопитель SSD; Максимальный размер диагонали 14 дюймовМинимальный размер диагонали 13 дюймов;Объём SSD не менее 256 ГигабайтОбъем оперативная память не менее 16 Гигабайт | 26.20.11.110-00000139 |
| 2 | Начальник отдела, специалист | 1 | 60 000,00 | Накопитель SSD; Максимальный размер диагонали 14 дюймовМинимальный размер диагонали 13 дюймов;Объём SSD не менее 128 ГигабайтОбъем оперативная память не менее 8 Гигабайт | 26.20.11.110-00000141 |

Периодичность приобретения средств определяется сроком полезного использования. Специалисты ТФОМС НСО обеспечиваются ноутбуками по решению директора ТФОМС НСО.

5. Нормативные затраты на приобретение носителей информации для обеспечения функций органа управления

ТФОМС Новосибирской области

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование носителей информации | Количество носителей информации | Предельная цена за единицу, руб. |
| 1 | Оптический диск DVD менее 4 Гбайт | 50 штук в год | 100,00 |
| 2 | Носитель информации CD-R не менее 700 Mb 52х лазерный диск. В упаковке не менее 10 шт.  | 50 штук в год | 120,00 |
| 3 | Внешний жесткий диск объема не менее 500 Гбайт. | 1 шт. на структурное подразделение в год | 8 000,00 |
| 4 | Мобильный носитель информации(usb-флеш-накопитель) не менее 32 Гбайт | 3 штуки на структурное подразделение в год | 3 000,00 |
| 5 | Средство аутентификации (eToken, Рутокен, [смарт-карты](https://www.google.ru/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=1&sqi=2&ved=0CBwQFjAA&url=http%3A%2F%2Fwww.aladdin-rd.ru%2Fcatalog%2Fetoken%2F&ei=69CSVJ-IGuWBywO-woKADw&usg=AFQjCNHgHsNdkHvEJq9FiWYm4Q_-ic3H6g&sig2=jp8E2TmibQl4rvlaNqIfjQ&bvm=bv.82001339,d.bGQ&cad=rjt)) | 15 штук в год | 2 000,00 |

Периодичность приобретения средств определяется сроком полезного использования.

6. Норматив затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники для обеспечения органа управления ТФОМС Новосибирской области

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Категория должностей | Количество принтеров, МФУ, копировальных аппаратов, иной оргтехники | Предельная цена за единицу, руб. | Технические характеристики |
| 1 | Директор, заместитель директора  |  1 единица МФУ  | 45 000,00 | Характеристики МФУ:Тип печати черно-белый;Технология печати – лазерная;Максимальный формат не менее A4;Автоматическая двусторонняя печать – наличие;Наличие порта RJ45;Интерфейсы подключения: не менее 1 порта USB 2.0 |
|  |  | 1 единица телефонного аппарата  | 25 000,00 | Поддержка не менее 6 SIP-аккаунтов с независимой конфигурацией.Возможность установки доп. модуля расширения – наличие.Телефонная книга емкостью не менее 1000 записей. Поддержка протокола SIP 2.0 (RFC3261).Поддержка VLAN (IEEE 802.1p/q tagging), TOS (layer 3).Поддержка кодеков G.722, G.711, G.726, G. 729AB.Графический экран - наличие. |
|  |  | 1 единица модуля расширения совместимого с телефонным аппаратом  | 11 000,00 | Не менее 18 кнопок с двухцветным LED-индикатором.Не менее 2 дополнительные кнопки для переключения страниц экрана.  |
| 2 | Начальник управления,главный бухгалтер | 1 единица МФУ на 1 сотрудника | 45 000,00 | Характеристики МФУ:Тип печати черно-белый;Технология печати – лазерная;Максимальный формат не менее A4;Автоматическая двусторонняя печать – наличие;Наличие порта RJ45. |
|  |  | 1 единица телефонного аппарата на 1 сотрудника | 20 000,00 | Поддержка не менее 6 SIP-аккаунтов с независимой конфигурацией.Возможность установки доп. модуля расширения – наличие.Телефонная книга емкостью не менее 1000 записей. Поддержка протокола SIP 2.0 (RFC3261).Поддержка VLAN (IEEE 802.1p/q tagging), TOS (layer 3).Поддержка кодеков G.722, G.711, G.726, G. 729AB.Графический экран - наличие. |
| 3 | Приемная директора | Не менее 1 единицы МФУ на 1 кабинет | 45 000,00 | Характеристики МФУ:Тип печати черно-белый;Технология печати – лазерная;Максимальный формат не менее A4;Автоматическая двусторонняя печать – наличие;Наличие порта RJ45. |
|  |  | Не менее 1 единицы МФУ для цветной печати на 1 кабинет | 50 000,00 | Характеристики МФУ:Тип печати цветной;Технология печати – лазерная, светодиодная;Максимальный формат не менее A4;Автоматическая двусторонняя печать – наличие;Наличие порта RJ45. |
|  |  | 1 единица телефонного аппарата  | 25 000,00 | Поддержка не менее 6 SIP-аккаунтов с независимой конфигурацией.Возможность установки доп. модуля расширения – наличие.Телефонная книга емкостью не менее 1000 записей. Поддержка протокола SIP 2.0 (RFC3261).Поддержка VLAN (IEEE 802.1p/q tagging), TOS (layer 3).Поддержка кодеков G.722, G.711, G.726, G. 729AB.Графический экран - наличие. |
|  |  | 1 единица модуля расширения совместимого с телефонным аппаратом  | 11 000,00 | Не менее 18 кнопок с двухцветным LED-индикатором.Не менее 2 дополнительные кнопки для переключения страниц экрана. |
|  |  | 1 единица телефонного аппарата (факс) на 1 кабинет | 15 000,00 | **Характеристики факса**Тип печати: печать на термобумагеСкорость модема: не менее 14,4 Кбит/с**Бумага**Тип бумаги: рулонМаксимальный формат бумаги: не менее A4**Функции**Автопереключение факс/телефон: естьОтложенная передача: естьЗаписная книжка: не менее 100 номеров |
| 4. | Кабинеты работников | Не менее 1 единицы МФУ на 1 кабинет | 45 000,00 | Характеристики МФУ:Тип печати черно-белый;Технология печати – лазерная;Максимальный формат не менее A4;Автоматическая двусторонняя печать – наличие;Наличие порта RJ45. |
|  |  | 1 единица МФУ А3 на 50 сотрудников | 250 000,00 | Характеристики МФУ:Устройство принтер/копир/сканерТип печати черно-белый;Технология печати – лазерная;Максимальный формат не менее A3;Автоматическая двусторонняя печать – наличие;Наличие порта RJ45. |
|  |  | 1 единица телефонного аппарата на 1 работника | 8 500,00 | Поддержка не менее 2 SIP-аккаунтов с независимой конфигурацией.Не менее 2 программируемых кнопок со световой индикацией.Телефонная книга емкостью не менее 1000 записей. Поддержка протокола SIP 2.0 (RFC3261).Поддержка VLAN (IEEE 802.1p/q tagging), TOS (layer 3).Поддержка кодеков G.722, G.711, G.726, G. 729AB.Графический экран - наличие. |
|  |  | 1 единица телефонного аппарата (телефакс) на 1 кабинет (по мере необходимости) | 15 000,00 | **Характеристики телефакса**Тип печати: печать на термобумаге Скорость модема: не менее 14,4 Кбит/с**Бумага**Тип бумаги: рулонМаксимальный формат бумаги: не менее A4**Функции**Автопереключение факс/телефон: естьОтложенная передача: естьЗаписная книжка: не менее 100 номеров |
| 5. | Помещение серверной | Не менее 1 единицы | 2 000 000,00 | **Характеристики сервера**количество вычисляемых потоков не менее 6 шт.;объём ОЗУ не менее 64 Гб;твердотельный жесткий диск не менее 240 ГБ;сетевой порт GLAN не менее 2 шт. |

 Примечание: Сроки службы принтеров, МФУ, копировальных аппаратов и иной оргтехники, не вошедшей в настоящее Приложение, но находящейся в эксплуатации, исчисляются применительно к аналогичным типам технических средств в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7. Нормативные затраты на приобретение расходных материалов в соответствии с типами принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) для обеспечения функций органа управления ТФОМС Новосибирской области

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Тип устройства | Тип расходногоматериала | Расчетная потребностьв год на устройство, шт. | Предельная цена расходного материала, руб. |
| 1 | Принтер лазерный, черно-белый | Тонер-картридж. Ресурс картриджа не менее 1 600 страниц при заполнении 5% заполнении листа. Цвет печати картриджа черный.  | 10 | 13 000,00 |
| 2 | МФУ  | Тонер-картридж. Ресурс картриджа не менее 3 100 страниц при 5% заполнении листа. Цвет печати картриджа черный.  | 20 | 23 000,00 |
| 3 | МФУ А3 | Тонер. Ресурс тонера не менее 11 000 страниц при 5% заполнении листа. Цвет печати картриджа черный. | 3 | 7 000,00 |
| 4 | МФУ для цветной печати | Тонер-картридж. Ресурс картриджа не менее 1 000 страниц при 5% заполнении листа. | 12 | 30 000,00 |
| 6 | МФУ | Драм-картридж. Ресурс картриджа не менее 30 000 страниц при 5% заполнении листа. | 9 | 12 000,00 |

8. Нормативы обеспечения мебелью и отдельными материально-техническими средствами для обеспечения функций органа управления ТФОМС Новосибирской области

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п  | Наименование служебных помещений и предметов | ЕдиницаИзмерения  | Норма | Срок эксплуатациив годах  | Предельная цена за единицу, руб.  | Примечание |
| 1  | Кабинет директора ТФОМС Новосибирской области  |
|  | Набор мебели (стол, стол-приставка, конференц-стол, шкафы, полки настенные, тумбы, гардероб).Изготовлен из ДСП. Цвет и размеры по согласованию с заказчиком.  | шт. | 1 | 7 | 183 300,00 |  |
|  | Стул (кресло). Сиденье и спинка мягкие. Материал обивки – искусственная кожа, экокожа, ткань.  | шт. | 13 | 7 | 4 665,10 |  |
|  | Кресло руководителя. Размеры по согласованию с заказчиком. Обивка кресла: максимальное значение - из натуральной кожи. | шт. | 1 | 7 | 20 000,00 |  |
|  | Вешалка напольная. | шт. | 1 | 7 | 4 800,00 |  |
|  | Шкаф металлический (сейф).  | шт. | 1  | 25 | 12 000,00  |  |
|  | Уничтожитель бумаг (шредер).  | шт. | 1 | 5 | 20 000,00 |  |
|  | Набор мягкой мебели. Цвет и материалы по согласованию с заказчиком.  | компл. | 1 | 7 | 100 000,00 |  |
| 2 | Кабинет заместителя директора ТФОМС Новосибирской области  |
|  | Набор мебели (стол, стол-приставка, конференц-стол, шкафы, полки настенные, тумбы, гардероб).Изготовлен из ДСП. Цвет и размеры по согласованию с заказчиком.  | компл. | 1 | 7 | 159 100,00 |  |
|  | Кресло руководителя. Размеры по согласованию с заказчиком. Обивка кресла: максимальное значение - из натуральной кожи. | шт. | 1 | 7 | 20 000,00 |  |
|  | Стул (кресло).Сиденье и спинка мягкие. Материал обивки – искусственная кожа, экокожа, ткань.  | шт. | 7 | 7 | 4 665,10 |  |
|  | Вешалка напольная | шт. | 1 | 7 | 4 800,00 |  |
|  | Набор мягкой мебели. Цвет и материалы по согласованию с заказчиком.  | компл. | 1 | 7 | 100 000,00 |  |
|  | Шкаф металлический (сейф).  | шт. | 1 | 25 | 10 000,00 |  |
|  | Уничтожитель бумаг (шредер).  | шт. | 1 | 7 | 20 000,00  |  |
| 3 | Кабинет начальника управления ТФОМС Новосибирской области  |
|  | Набор мебели (стол, стол-приставка, шкафы, тумбы, гардероб).Изготовлен из ДСП. Цвет и размеры по согласованию с заказчиком.  | шт. | 1 | 7 | 135 900,00 |  |
|  | Кресло офисное.Размеры по согласованию с заказчиком. Обивка кресла: максимальное значение - из искусственной кожи, ткани. | шт. | 1 | 7 | 18 000,00 |  |
|  | Стул (кресло).Сиденье и спинка мягкие. Материал обивки – искусственная кожа, ткань.  | шт. | 6 | 7 | 4 665,10 |  |
|  | Шкаф металлический (сейф).  | шт. | 1 | 25 | 10 000,00 |  |
|  | Уничтожитель бумаг (шредер).  | шт. | 1 | 7 | 20 000,00 |  |
| 4 | Кабинет главного бухгалтера и заместителя главного бухгалтера ТФОМС Новосибирской области |
|  | Набор мебели(столы, столы-приставки, шкафы, тумбы, гардероб).Изготовлен из ДСП. Цвет и размеры по согласованию с заказчиком.  | шт. | 1 | 7 | 152 700,00 |  |
|  | Кресло офисное.Размеры по согласованию с заказчиком.Обивка кресла: максимальное значение – искусственная кожа, ткань.  | шт. | 2 | 7 | 12 000,00 |  |
|  | Стул.Сиденье и спинка мягкие. Материал обивки – ткань.  | шт. | 6 | 7 | 3 000,00 |  |
| 5 | Приемная директора ТФОМС Новосибирской области  |
|  | Компьютерное рабочее место. Изготовлен из ДСП. Цвет и размеры по согласованию с заказчиком.  | шт. | 2 | 7 | 18 100,00 |  |
|  | Шкаф.Изготовлен из ДСП. Цвет и размеры по согласованию с заказчиком.  | шт. | 6 | 7 | 15 900,00 |  |
|  | Шкаф для одежды (гардероб). Изготовлен из ДСП. Цвет и размеры по согласованию с заказчиком.  | шт. | 2 | 7 | 12 300,00 |  |
|  | Кресло офисное.Размеры по согласованию с заказчиком. Обивка кресла: максимальное значение – ткань.  | шт. | 2 | 7 | 12 000,00 |  |
|  | Стул (кресло).Сиденье и спинка мягкие. Материал обивки – ткань. | шт. | 3 | 7 | 4 665,10 |  |
|  | Тумба под оргтехнику. Изготовлен из ДСП. Цвет и размеры по согласованию с заказчиком.  | шт. | 2 | 7 | 7 500,00 |  |
|  | Уничтожитель бумаг (шредер).  | шт. | 1 | 7 | 20 000,00 |  |
|  | Вешалка напольная.  | шт. | 1 | 7 | 3 000,00 |  |
| 6 | Кабинеты работников ТФОМС Новосибирской области  |
|  | Стол рабочий.Изготовлен из ДСП. Цвет и размеры по согласованию с заказчиком.  | шт. | 1 | 7 | 18 978,79 | на каждого сотрудника штатной численности |
|  | Тумба к столу. Изготовлен из ДСП. Цвет и размеры по согласованию с заказчиком.  | шт. | 1 | 7 | 16 544,48 | на каждый рабочий стол |
|  | Сектор угловой Изготовлен из ДСП. Цвет и размеры по согласованию с заказчиком.  | шт. | 1 | 7 | 7 600,00 | на каждый рабочий стол при необходимости |
|  | Брифинг Изготовлен из ДСП. Цвет и размеры по согласованию с заказчиком.  | шт. | 1 | 7 | 4 900,00 | на каждый рабочий стол при необходимости |
|  | Экран к столуИзготовлен из ДСП. Цвет и размеры по согласованию с заказчиком.  | шт. | 1 | 7 | 3 400,00 | на каждый рабочий стол при необходимости |
|  | СтеллажИзготовлен из ДСП. Цвет и размеры по согласованию с заказчиком.  | шт. | 4 | 7 | 23 900,00 | на кабинет при необходимости |
|  | Полка – антресольИзготовлен из ДСП. Цвет и размеры по согласованию с заказчиком.  | шт. | 1 | 7 | 3 200,00 | на кабинет при необходимости |
|  | Вставка картотечнаяИзготовлен из ДСП. Цвет и размеры по согласованию с заказчиком.  | шт. | 1 | 7 | 1 600,00 | на кабинет при необходимости |
|  | Шкаф.Изготовлен из ДСП. Цвет и размеры по согласованию с заказчиком.  | шт. | 4 | 7 | 35 118,65 | на кабинет при необходимости |
|  | Гардероб Изготовлен из ДСП. Цвет и размеры по согласованию с заказчиком.  | шт. | 1 | 7 | 25 543,41 | 1 и более на кабинет |
|  | Тумба под оргтехникуИзготовлен из ДСП. Цвет и размеры по согласованию с заказчиком.  | шт. | 1 | 7 | 18 453,01 | 1 и более на кабинет |
|  | Кресло офисное.Размеры по согласованию с заказчиком. Обивка кресла: максимальное значение – ткань.  | шт. | 1 | 7 | 12 000,00 | на каждого сотрудника штатной численности |
|  | Стул для посетителей.  | шт. | 1 | 7 | 3 000,00 | к каждому рабочему месту |
|  | Вешалка напольная. Цвет по согласованию с заказчиком. | шт. | 1 | 7 | 3 000,00 | на кабинет при необходимости |
|  | Шкаф металлический или сейф.  | шт.  | 1  | 25 | 6 000,00 | на кабинет при необходимости |
|  | Уничтожитель бумаг (шредер).  | шт. | 1 | 7 | 20 000,00 | на кабинет принеобходимости |
| 7 | Актовый зал ТФОМС Новосибирской области |
|  | Конференц – столИзготовлен из ДСП. Цвет и размеры по согласованию с заказчиком.  | шт. | 2 | 7 | 50 000,00 |  |
|  | Конференц – стул | шт. | 30 | 7 | 5 700,00 | и более принеобходимости |
|  | Кресло офисное.Размеры по согласованию с заказчиком. Обивка кресла: максимальное значение – ткань.  | шт. | 1 | 7 | 12 000,00 |  |
|  | Тумба под оргтехникуИзготовлен из ДСП. Цвет и размеры по согласованию с заказчиком.  | шт. | 1 | 7 | 13 000,00 | и более принеобходимости |
|  | Презентационное оборудование.  | шт. | 1 | 7 | 220 000,00 |  |
|  | ЖК-телевизор, QLED. Диагональ не менее 42 дюймов не более 75, разрешение HD не ниже 4К, Smart TV | шт. | 1 | 7 | 100 000,00 |  |
|  | Диван. Материал обивки – экокожа. Длина не менее 150 см. Каркас – полированный алюминий. | шт. | 2 | 7 | 55 000,00 |  |
| 8 | Архив ТФОМС Новосибирской области  |
|  | Стеллаж металлический.Цвет и размеры по согласованию с заказчиком.  | шт. | 20 | 7 | 6 000,00 | и более принеобходимости |
|  | Шкаф архивный.Цвет и размеры по согласованию с заказчиком. | шт. | 7 | 25 | 7 500,00 | и более принеобходимости |
|  | Стол.Изготовлен из ДСП. Цвет и размеры по согласованию с заказчиком.  | шт. | 1 | 7 | 3 500,00 |  |
| 9 | Комната водительского состава |
|  | Стол.Изготовлен из ДСП. Цвет и размеры по согласованию с заказчиком.  | шт. | 1 | 7 | 3 500,00 |  |
|  | Стул | шт. | 5 | 7 | 3 000,00 |  |
|  | Диван | шт. | 1 | 7 | 30 000,00 |  |
|  | Шкаф Изготовлен из ДСП. Цвет и размеры по согласованию с заказчиком.  | шт. | 1 | 7 | 11 500,00 |  |
| 10 | Комната приема пищи |
|  | Шкаф-мойкаИзготовлен из ЛДСП. Цвет и размеры по согласованию с заказчиком.  | шт. | 1 | 7 | 7 000,00 |  |
|  | Микроволновая печь.  | шт. |  | 5 | 6 000,00 | на каждое структурное подразделение |
|  | Холодильник.  | шт. |  | 7 | 15 000,00 | на каждое структурное подразделение |
| 11 | Вестибюль  |
|  | Стойка ресепшен Изготовлен из ДСП. Цвет и размеры по согласованию с заказчиком.  | шт. | 1 | 7 | 70 000,00 |  |
|  | Тумба мобильная Изготовлен из ДСП. Цвет и размеры по согласованию с заказчиком.  | шт. | 1 | 7 | 8 200,00 |  |
|  | Шкаф Изготовлен из ДСП. Цвет и размеры по согласованию с заказчиком.  | шт. | 2 | 7 | 15 900,00 |  |
|  | Кресло офисное.Размеры по согласованию с заказчиком. Обивка кресла: максимальное значение – ткань.  | шт. | 1 | 7 | 12 000,00 |  |
|  | Стул для посетителейСиденье и спинка мягкие. Материал обивки – ткань.  | шт. | 5 | 7 | 4 665,10 | и более при необходимости |
|  | Вешалка напольная.  | шт. | 1 | 7 | 3 000,00 |  |

 Примечание: Служебные помещения по мере необходимости обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем Приложении. При этом стоимость единицы предмета не может превышать 50 000,00 руб. Сроки службы мебели, не вошедшей в настоящее Приложение, но находящейся в эксплуатации, исчисляются применительно к аналогичным типам мебели и отдельных материально-технических средств в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации. Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат, может быть изменен в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств.

9. Нормативные затраты на приобретение канцелярских принадлежностей в расчете на одного работника расчетной численности

ТФОМС Новосибирской области

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование товара | Характеристики товара | Единица измерения | Количество | Периодичность получения | Предельная цена единицы товара, руб. |
| 1 | Антистеплер. | Для удаления скоб из металла, пластика с фиксатором в закрытом положении | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | 63,48 |
| 2 | Бумага для записи.  | Бумага для записи предназначена для заметок, объявлений и других коротких сообщений. Размер, цвет, количество листов – по согласованию с заказчиком. | шт. | 6 | 1 раз в год | 236,06 |
| 3 | Бумага офисная формат А3.  | Для копировально-множительной техники. Формат А3 | пачка | 8 | по потребности | 1 730,00 |
| 4 | Бумага офисная формат А4.  | Для копировально-множительной техники. Формат А4 | пачка | 3 | 1 раз в квартал | 270,00 |
| 5 | Гелевая подушка для увлажнения.  | В пластиковой коробке диаметром не менее 62 мм, в основании фиксирующая пенополиуретановая вставка диаметром не менее 40 мм, геля не менее 20 грамм. | шт. | 1 | 1 раз в год | 132,34 |
| 6 | Грифели для автоматических карандашей.  | Сменные грифели для механических карандашей. Твердость-НВ. Диаметр не более 0,5 мм. Пенал не менее 12 грифелей. | шт. | 2 | 1 раз в год | 7,85 |
| 7 | Дырокол.  | По согласованию с заказчиком | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | 360,88 |
| 8 | Ежедневник, блокнот для руководства. | По согласованию с заказчиком | шт. | 1 | 1 раз в год | 1 000,00 |
| 9 | Ежедневник, блокнот.  | По согласованию с заказчиком | шт. | 1 | 1 раз в год | 400,00 |
| 10 | Зажим для бумаг.  | Зажимы для бумаг металлические не менее 15 мм. Упаковка не менее 12 шт. Цвет в ассортименте | уп. | 4 | 1 раз в год | 261,04 |
| 11 | Календарь настенный трех блочный.  | По согласованию с заказчиком | шт. | 3 на кабинет | 1 раз в год | 150,00 |
| 12 | Календарь настольный.  | По согласованию с заказчиком | шт. | 1 | 1 раз в год | 80,00 |
| 13 | Калькулятор.  | По согласованию с заказчиком | шт. | 1 | 1 раз в 4 года | 1 500,00 |
| 14 | Карандаш автоматический.  | Пластиковый корпус. Резиновая анти скользящая вставка. Боковая кнопка выдвижения грифеля и выкручивающийся ластик. Убирающаяся цанга. Диаметр грифеля не более 0,5 мм. | шт. | 2 | 1 раз в год | 55,82 |
| 15 | Карандаш черный графитный с ластиком.  | Черно графитный карандаш шестигранной формы. Прочный неломающийся грифель. Диаметр грифеля не более 2,2 мм, твердость НВ. С ластиком. | шт. | 2 | 1 раз в год | 7,63 |
| 16 | Клей карандаш.   | Должен иметь твердую консистенцию, в пластиковом корпусе с защитным колпачком и плавным механизмом выкручивания. Вес клеящего карандаша не менее 15 гр. Должен применяться для склеивания картона, бумаги. | шт. | 2 | 1 раз в год | 31,54 |
| 17 | Клей ПВА.  | Должен применяться для склеивания картона, бумаги. | шт. | 1 | По потребности | 45,76 |
| 18 | Клейкая лента (одно-двухсторонняя). | Клейкая лента упаковочная, прозрачная. Стандартная намотка. | шт. | 1 | 1 раз в год, по мере необходимости | 80,25 |
| 19 | Книга учета.  | Книга учета не менее 96 листов, А4. Внутренний блок: офсет не менее 70 гр./м2, клетка, обложка - бумвинил. | шт. | 1 | 1 раз в год, по мере необходимости | 179,40 |
| 20 | Кнопки силовые.  | Стальные, металлические, 100 штук в упаковке | упаковка | 1 | По потребности | 86,60 |
| 21 | Конверты немаркированные | По согласованию с заказчиком | шт. | 4 000 | По потребности | 2,00 |
| 22 | Корректирующая жидкость (карандаш, лента).  | Содержит быстросохнущую основу, обладает высокой кроющей способностью. | шт. | 4 | 1 раз в год по потребности | 163,19 |
| 23 | Ластик.  | Ластик из полимера повышенной мягкости. Классический прямоугольный дизайн. Предназначен для стирания графитных линий. Обеспечивает идеальное стирание за счет присутствия в составе микрокапсул специального растворяющего вещества.Размер не менее 300\*80 мм. | шт. | 1 | 1 раз в год | 9,81 |
| 24 | Линейка.  | Длина - по согласованию с заказчиком. Материал - переработанный ПЭТ. Эргономичный держатель.Цвет – ассорти (не менее 4х разных цветов). | шт. | 1 | 1 раз в 2 года | 50,40 |
| 25 | Лоток для бумаг.  | По согласованию с заказчиком | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | 636,48 |
| 26 | Маркер.  | Скошенный пишущий узел, толщина линии в диапазоне от не менее 1 мм до не более 5 мм. Яркие светоустойчивые чернила, цвет чернил – по согласованию с заказчиком. | шт. | 5 | 1 раз в год | 77,97 |
| 27 | Набор закладок с клеевым краем.  | Пластиковые флажки должны быть многофункциональны и долговечны. Клеевой состав, нанесенный на закладку должен позволять многократно ее переклеивать, не повреждая при этом страницу. Размер: ширина не менее 12 мм \* длина не менее 44 мм. Не менее пяти неоновых цветов в упаковке по не менее 25 листов каждого цвета, в наборе не менее 125 закладок. | шт. | 4 | 1 раз в год | 43,13 |
| 28 | Набор ручек (шариковые, гелевые).  | Не менее 4 цветов в наборе. Корпус ручки прозрачный, цвет, толщина стержня – по согласованию с заказчиком | набор | 1 | 1 раз в год | 100,17 |
| 29 | Нож канцелярский.  | Нож канцелярский со стальным выдвижным многосекционным широким лезвием. В упаковке с подвесом. Ширина лезвия не менее 18 мм. Корпус с резиновыми вставками для указательного пальца и ладони. Встроенный роликовый фиксатор лезвия. | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | 189,08 |
| 30 | Ножницы.  | Ножницы для офиса, лезвия изготовлены из нержавеющей стали. Пластиковые ручки с резиновыми вставками идеально подходят для резки картона, бумаги, ткани и других материалов. Длина – по согласованию с заказчиком, лезвия обработаны титановым покрытием. | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | 211,26 |
| 31 | Папка офисная. 22.29 | Папка офисная для хранения документов. Форматы А4, А5, размер – по согласованию с заказчиком | шт. | 11 | 1 раз в год | 136,54 |
|  | Скоросшиватели (папки) из бумаги или картона.17.23 | Папка-скоросшиватель (папка) изготовлена из картона (пластика), формата А4, для хранения офисных документов. | шт. | 11 | 1 раз в год | 217,90 |
| 32 | Папка архивная бокс.  | Ширина корешка не менее 5 см, картон не менее 1,25 мм толщиной, обклеенный бумвинилом, внутренняя поверхность обклеена офсетом – не менее 80 г/кв. м. Формат А4. | шт. | 2 | 1 раз в год | 132,39 |
| 33 | Подставка для канцелярских принадлежностей.  | Подставка для канцелярских принадлежностей настольная. Цвет, размер - по согласованию с заказчиком | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | 153,92 |
| 34 | Банковская резинка.  | Вес 100г, в пакетиках, диаметр не менее 60 мм и не более 80 мм. | упаковка | 1 | 1 раз в год | 285,29 |
| 35 | Ручка гелевая. | Тонкая с прозрачным корпусом. Металлизированный наконечник. Мягкий резиновый упор для максимального комфорта при письме. Пишущий узел не более 0,5 мм. Длина письма не менее 800 м. Цвет – по согласованию с заказчиком. | шт. | 3 | 1 раз в год | 44,02 |
| 36 | Ручка шариковая. | Ручка шариковая с каучуковой зоной обхвата. Пишущий узел, цвет чернил – по согласованию с заказчиком | шт. | 8 | 1 раз в год | 40,77 |
| 37 | Скобы для степлера.  | Материал: металл, стальной цвет, тип и размер скоб – по согласованию с заказчиком, не менее 1000 шт. в упаковке. | уп. | 3 | 1 раз в год | 56,46 |
| 38 | Скотч.  | Пленочная лента с клеевым покрытием. Толщина клеевого края – по согласованию с заказчиком. | шт. | 1 | 1 раз в год | 69,33 |
| 39 | Скрепки.  | Размер – по согласованию с заказчиком. Овальные. Изготовлены из стали. В упаковке не менее 100 штук, не более 120 штук. В картонной коробке. | уп. | 3 | 1 раз в год | 37,44 |
| 40 | Скрепочница магнитная.  | Пластиковый корпус. Магнит удерживает и распределяет скрепки по диаметру отверстия, позволяет просто и удобно извлечь скрепки из бокса. Размер не менее 4,2 х 4,2 х 6,9 см. | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | 91,25 |
| 41 | Степлер №10.  | Степлер: тип и размер скоб – №10. Полностью металлический степлер. Временное и постоянное скрепление, функция такера. Открывается на 180° для легкой загрузки скоб. Скрепляет стопку бумаги не менее 12 листов. Противоскользящая накладка на корпусе. Встроенный антистеплер. | шт. | 1 | 1 раз в 2 года | 102,84 |
| 42 | Степлер №24.  | Степлер: тип и размер скоб – №24; Полностью металлический степлер. Временное и постоянное скрепление, функция такера. Открывается на 180° для легкой загрузки скоб. Скрепляет стопку бумаги не менее 25 листов. Вместимость скоб не менее 100, глубина сшивки не менее 82 мм. Противоскользящая накладка на корпусе. Встроенный антистеплер. | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | 271,72 |
| 43 | Степлер мощный №23/10, №23/13. | По согласованию с заказчиком | шт. | 1 | 1 раз в 5 лет | 463,41 |
| 44 | Стержень (гелевый, шариковый)  | Стержень к (гелевой, шариковой) ручке, цвет – по согласованию с заказчиком | шт. | 3 | 1 раз в год | 14,66 |
| 45 | Термобумага для факса.  | Термочувствительная бумага для факсимильных аппаратов. Ширина 210 мм, втулка 12 мм, длина намотки не менее 26 м.Должен быть упакован в термоусадочную пленку и телескопические гофрокороба. Срок годности неограничен. Полное соответствие всем декларируемым параметрам (ширина, длина намотки). | рулон | 9 | 1 раз в год, по мере необходимости | 146,03 |
| 46 | Тетрадь.  | Внутренний блок на скрепке до 96 листов в клетку, печать-офсет, обложка из бумвинила, формат А4 | шт. | 2 | 1 раз в год | 120,41 |
| 47 | Тетрадь.  | Внутренний блок на скрепке до 48 листов в клетку, формат А5. | шт. | 2 | 1 раз в год | 35,03 |
| 48 | Точилка ручная.  | Точилка для карандашей, металлический корпус. Должна быть с одним отверстием. Должна быть предназначена для карандашей диаметром не менее 8 мм и не более 10мм. | шт. | 1 | 1 раз в год | 16,82 |
| 49 | Файл-вкладыш | Файл-вкладыш с цветным кантом предназначен для хранения и защиты документов. Изготовлен из глянцевого полипропилена плотностью 50± 10 мкм, вместимость не менее 60 листов, стандартная перфорация совместима с любыми видами архивных папок, вертикальная загрузка, формат А4, В упаковке не менее 100 штук. | уп. | 1 | 1 раз в год | 302,00 |
| 50 | Штемпельная краска.  | Краска штемпельная на водной основе с содержанием глицерина для заправки настольных штемпельных подушек. С капельницей для равномерного и аккуратного нанесения на штемпельную подушку. Работает с клише из резины и из полимера, Объем флакона 50±5 мл. Цвет – по согласованию с заказчиком. | шт. | 1 | 1 раз в год, по мере необходимости | 37,65 |
| 51 | Штемпельная подушка. | Штемпельная подушка сменная модель R-542-7 для автоматической оснастки Shiny, синяя, круглая. | шт. | 2 | 1 раз в год, по мере необходимости | 317,37 |

Примечание: Наименование и количество приобретаемых канцелярских принадлежностей для ТФОМС Новосибирской области могут быть изменены на основании предложений структурных подразделений, согласованных с Финансово-экономическим управлением, по решению директора ТФОМС НСО. При этом закупка не указанных в настоящем Приложении канцелярских принадлежностей осуществляется в пределах доведенных бюджетных ассигнований.

10. Нормативные затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей для ТФОМС Новосибирской области в расчете на год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара  | Характеристика товара | Ед. изм. | Количество |  Предельная цена единицы товара, руб.  |
| 1 | Элементы первичные и батареи первичных элементов. | Элемент питания щелочной тип LR03, LR06 количество в упаковке не менее 4 шт. | уп. | 382 | 159,12 |
| 2 | Губка для мытья посуды.  | Кол-во штук в упаковке: 10 губок. | уп. | 30 | 63,59 |
| 3 | Мешок для мусора ПВД.  | Материал: полиэтилен высокого давленияШов: холодной сварки особо прочныйТип сложения мешка: прямой с боковыми складкамиРазмер: не менее 700+/-5мм \*1100+/-5ммОбъем: не менее 120л и не более 130лПлотность: не менее 50мкмДолжен соответствовать ГОСТ Р 50962-96 | шт. | 1 000 | 8,02 |
| 4 | Мешок для мусора ПНД.Объем: 30 л.  | Материал: полиэтилен низкого давленияШов: холодной сварки особо прочныйТип сложения мешка: звездочкаРазмер: не менее 500\*600мм+/-5ммОбъем: не менее 30л и не более 35лПлотность: не менее 12мкмТип сложения: в рулонеКоличество мешков в рулоне: не менее 50 шт. | рул. | 100 | 68,07 |
| 5 | Моющая насадка. | Моющая насадка предназначена для уборки всех типов напольных покрытий. | шт. | закупка по запросу | 627,67 |
| 6 | Мыло пенное для ежедневного использования в картридже  | Мыло должно представлять собой готовое к применению вещество прозрачного цвета без запаха.Должно состоять из:ВодыАнионных ПАВ не менее 5% не более 10%Амфотерных ПАВ не менее 1% не более 5% Лаурет сульфат натрияКокамидопропил бетаинПропиленгликоля не более 1%ПЕГ-7 глицерил кокоатПантенолаНатрия цитратаЛимонной кислотыБензилового спиртаНатрия бензоатаСорбата КалиярН средства должно быть не более 6,0 не менее 5,0Мыло не должно обладать местно-раздражающими, кожно-резорбтивными и сенсибилизирующими свойствами, должно обеспечивать снижение риска аллергических реакций при частом использовании. Не должно содержать красителей и ароматизаторов.Подача мыла должна обеспечивается закрытой системой дозатора, благодаря применению специального насосного устройства, которое предотвращает попадание компенсаторного воздуха, препятствует бактериальному обсеменению мыла и образованию засоров.Размер картриджа (ВхШхГ): высота 24**±** 0,2см, ширина 14**±**0,2см, глубина 6,5 **±** 0,2смОбъем: не менее 1,2 л.Картридж должен быть совместим с электронным диспенсером. Kimberly-Clark Professional (10\*19\*29 см) | шт. | 16 | 1 334,82 |
| 7 | Освежитель воздуха в картридже.  | Должен быть предназначен для использования в электронном программируемом диспенсере. Должен представлять собой прозрачный мягкий полиэтиленовый пакет со сварными швами и впаянным дозирующим устройством – клапан-пульверизатором.Освежитель должен представлять собой жидкость желтоватого цвета и должен содержать концентрированное ароматическое вещество (представлено в 6 –ти ароматах), полученное по микроморфной технологии, с природными ароматами для нейтрализации запахов и эффективного освежения воздуха. Ароматическое вещество должно состоять из: воды, пропан-2-ол не менее 10% и не более 30%, касторового масла, гидрогенизированного этоксилированногопропанола, отдушки.Уровень РН не более 7,5 и не менее 6,5. Относительная плотность ароматического вещества должна быть не менее 0,98Дозирующее устройство должно позволять производить до 6000 впрысков.Размер пакета (ВхШ см): высота 16**±**0,2 см, ширина 13,0**±**0,2 см.Размер дозирующего устройства: высота 42мм±1мм, длина пульверизатора 21мм±0,5ммОбъем: 300мл ± 5мл Вид аромата освежителя воздуха определяется Заказчиком.  | шт. | закупка по запросу | 1 612,72 |
| 8 | Отбеливающее средство.  | Моющее средство должно обладать отбеливающими и дезинфицирующими свойствами.Должно быть в банке из полипропилена.Объем не менее 0,9 л. | шт. | 50 | 35,65 |
| 9 | Полотенца бумажные V сложения. | Цвет: белыйТип сложения: пачкаКоличество листов в пачке: не менее 250лРазмер листа в развернутом виде (ДхШ): 23±0,3см х24 ±0,3смКол-во слоев: не менее 1Процент белизны: не менее 78%Плотность: от 37 до 39 г/м2Способность абсорбции воды: не менее 35ммМатериал: 100% целлюлоза | пачка | 1 500 | 77,86 |
| 10 | Полотно нетканое в рулоне. | Должно состоять из 100% хлопка первичной переработки и быть нетканым холстопрошивным. Прошивка должна быть выполнена вискозной нитью, с шириной между машинными строчками не более 2,5ммПлотность полотна не менее 150г/м2Ширина рулона не менее 140смДлина полотна в рулоне не менее 60мВес рулона не менее 15кг. | рулон | 1 | 2 594,59 |
| 11 | Резиновые перчатки. | Материал: не хуже чем натуральная резина 100%, внутренняя сторона перчатки должна быть обработана не хуже чем 100% хлопкомДлина перчатки: не менее 305 ммТолщина перчатки: не менее 0,35 мм**Р**азмер: по потребностиДолжны обеспечивать I категорию защиты рукДолжны быть устойчивы к следующим химическим веществам:Соляная кислота (концентрат)Серная кислота (25%)Лимонная кислотаГидроокись натрия (50%)Перекись водородаГлутаральдегид (25%) | пара | 100 | 88,00 |
| 12 | Салфетки текстильные для удаления пыли. | Салфетки для очистки компьютеров и оргтехники. Размер – по согласованию с заказчиком. | упаковка | 262 | 194,92 |
| 13 | Салфетки для различных видов работ с волнообразной структурой | Цвет: должна быть представлена в 4 цветах (голубой, желтый, зеленый, красный) для разделения зон работ и предотвращение перекрестного заражения поверхностей (количество салфеток каждого цвета определяется Заказчиком).Материал: не более 60% Вискоза, не менее 20% Полиэстер, не менее 15% Полипропилен, не менее 5% Микроволокно.Салфетка должна выдерживать не менее 15 машинных стирок при температуру не менее 95 °СРазмер салфетки: 35см+/-0,5см х 35,5см+/-0,5см, толщина 0,35+/-0,1мм;Салфетка должна иметь волнообразную структуру, которая должна захватывать не менее чем на 40% больше частиц грязи чем обычная не волнообразная салфетка.Салфетка должна использоваться на любых сильнозагрязненных поверхностях в том числе и санузлах. | шт. | 100 | 38,92 |
| 14 | Салфетки из микрофибры  | Материала: первичное синтетическое микроволокно. Салфетки предназначены для уборки служебных и хозяйственных помещений фонда. | шт. | 190 | 332,82 |
| 15 | Слабощелочное концентрированное универсальное моющее средство во флаконе.  | Должно представлять собой малопенящуюся прозрачную бесцветную жидкость со свежим ароматом.Должно содержать в качестве действующих веществ:- анионные тензиды не более 5%,- мыло не более 5%,- поликарбоксилат не более 5%, - неионные тензиды 5-15%, - ароматизаторы,рН средства должен быть не менее 9,5.Средство должно быть предназначено для очистки любых стойких к воде поверхностей, покрытых мастикой, окрашенных, стеклянных, зеркальных и стальных. А также для мытья и стирки уборочного текстиля. Емкость не менее 1 л. (тара полимерная с завинчивающейся крышкой). | шт. | 5 | 416,94 |
| 16 | Слабощелочное универсальное моющее средство.  | Должно представлять собой малопенящуюся прозрачную бесцветную жидкость со свежим ароматом.Должно содержать в качестве действующих веществ:- анионные тензиды не более 5%,- мыло не более 5%,- поликарбоксилат не более 5%, - неионные тензиды 5-15%, - ароматизаторы,рН средства должен быть не менее 9,5.Средство должно быть предназначено для очистки любых стойких к воде поверхностей, покрытых мастикой, окрашенных, стеклянных, зеркальных и стальных. А также для мытья и стирки уборочного текстиля. Емкость не менее 5 л. (тара полимерная с завинчивающейся крышкой). | шт. | 6 | 1 659,41 |
| 17 | Спрей освежающий и нейтрализующий запахи.  | Должен представлять собой спрей с сухим распылителемДолжен эффективно нейтрализовать запахи, в том числе запах сигаретного дыма и пищи, освежать ковры, занавески и другие ткани с расстояния 30-40 см не оставляя пятен.Должно содержать в качестве действующих веществ:ОтдушкуВещество, нейтрализующее запахиПолигликоль с дезинфицирующим эффектом.Емкость: аэрозоль не менее 200мл. | шт. | 10 | 288,88 |
| 18 | Средство для глубокой очистки каменных поверхностей.  | Область применения: Для всех водо- и щелочеустойчивых полов. Должно подходить для каменных и плиточных полов. Для машинной и ручной уборки. Требуемые свойства:Средство должно удалять интенсивные загрязнения при относительно кратковременном нанесении (5-10 минут). Использоваться для ежедневной поддерживающей уборки и генеральной уборки, быть пригодным для изношенных и микропористых декоративных каменных полов.Должно обладать низким пенообразованиемСостав: Неионогенные и амфотерные ПАВы, щелочь, вспомогательные вещества. рН концентрата: от 9,5 до 14.Упаковка: канистра не менее 10 л. | шт. | 3 | 12 572,49 |
| 19 | Средство для глубокой очистки каменных поверхностей.  | рН концентрата: от 13,5 до 14.Область применения: Для всех водо- и щелочеустойчивых полов. Должно подходить для каменных и плиточных полов. Для машинной и ручной уборки. Требуемые свойства:Средство должно удалять интенсивные загрязнения при относительно кратковременном нанесении (5-10 минут). Использоваться для ежедневной поддерживающей уборки и генеральной уборки, быть пригодным для изношенных и микропористых декоративных каменных полов.Должно обладать низким пенообразованиемСостав: Неионогенные и амфотерные ПАВы, щелочь, вспомогательные вещества.Упаковка: флакон не менее 1 л. | шт. | 6 | 1 313,45 |
| 20 | Средство для мытья стекол. Стеклоочиститель с курком.  | Средство должно удалять все виды загрязнений и не оставлять разводов.Должно содержать в качестве действующих веществ:Воду <5%, бутилцеллозольв, изопропиловый спирт, ПАВ, аммиак, уксусную кислоту, парфюмерную композицию, краситель.Должно позволять мыть поверхности при температуре до -5°СЕмкость: полимерный флакон 0,5 литра типа "курок" c триггером, имеющим 3 положениях «Спрей», «Струя», «Закрыт» | шт. | 20 | 86,40 |
| 21 | Средство слабо-щелочное универсальное для поверхностей | Средство должно удалять все виды загрязнений и не оставлять разводов. 1л. | шт. | 5 | 430,04 |
| 22 | Средство слабо-щелочное универсальное для поверхностей | Средство должно удалять все виды загрязнений и не оставлять разводов.10л. | шт. | 3 | 3 775,89 |
| 23 | Туалетная бумага.  | Цвет: белыйТип сложения: рулонРазмер рулона (ШхД): 9,5±0,3см х 200±0,5мВнешний диаметр рулона: 19,5 ± 0,5смВнутренний диаметр втулки: 6±0,1смРазмер листа в развернутом виде(ДхШ): 12см± 0,2см х 9,5см ± 0,2смКол-во слоев: не менее 1Плотность: не менее 27 не более 28 г/м2Материал: макулатураПроцент белизны: не менее 55% | рулон | 1 296 | 75,91 |
| 24 | Чистящее средство.  | Чистящее средство должно представлять собой прозрачный гель (порошок), обладать чистящими и дезинфицирующими свойствами.  | шт. | 80 | 223,11 |
| 25 | Шпагат льнопеньковый.  | В бобинах (бухтах)  | шт. | закупка по запросу | 905,50 |
| 26 | Щетка для подметания. | Щетка для подметания (веник) предназначена для подметания в помещении и на улице. | шт. | закупка по запросу | 327,60 |
| 27 | Полироль для мебели | Средство для полировки мебели, аэрозоль, объем не менее 250 мл. | шт. | 3 | 262,42 |
| 28 | Средство для ухода за поверхностями из нержавеющей стали | Средство для ухода за поверхностями, объем не менее 1л. | шт. | 3 | 1 902,86 |
| 29 | Средство для мытья посуды | Жидкость для мытья посуды, объем не менее 5 л. | шт. | 3 | 218,40 |
| 30 | Средство антибактериальное | Жидкое антибактериальное мыло, объем не менее 5л. | шт. | 1 | 1 032,15 |

Примечание: Наименование и количество приобретаемых хозяйственных товаров и принадлежностей для нужд ТФОМС Новосибирской области могут быть изменены на основании предложений структурных подразделений, согласованных с Финансово-экономическим управлением, по решению директора ТФОМС НСО. При этом закупка не указанных в настоящем Приложении хозяйственных товаров и принадлежностей осуществляется в пределах доведенных бюджетных ассигнований.

11. Нормативные затраты на оказание услуг по продлению неисключительных прав использования (простая неисключительная лицензия) базы данных для нужд ТФОМС Новосибирской области в расчете на год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование издания | Описание объекта закупки (наименование и характеристика) | Количество годовыхподписок | Предельная цена, руб. |
| 1 | "Госфинансы", содержащей актуальную консультационную и нормативно-правовую информацию по основным направлениям деятельности главного бухгалтера и финансового специалиста государственного и муниципального учреждения | Срок действия лицензии 12 месяцев. Количество пользователей от 1 до 3.  | 1 годовая подписка | 503 500,00 |
| 2 | "Экономика ЛПУ", содержащей актуальную консультационную и нормативно-правовую информацию по основным направлениям деятельности экономистов медицинских организаций |
| 3 | "Госзаказ", содержащей методические и справочные материалы, нормативно-правовые документы по основным направлениям деятельности контрактного управляющего или специалиста по госзакупкам, необходимые для принятия квалификационных решений в рамках работы по законам 44-ФЗ и 223-ФЗ |  |  |  |
| 4 | "Система Кадры", содержащей методические и справочные материалы, нормативно-правовые документы по основным направлениям деятельности сотрудников кадровой службы |  |  |  |

Примечание: Наименование и количество приобретаемых печатных изданий для ТФОМС Новосибирской области могут быть изменены на основании предложений структурных подразделений, согласованных с Финансово-экономическим управлением, по решению директора ТФОМС НСО. При этом закупка не указанных в настоящем Приложении печатных изданий осуществляется в пределах доведенных бюджетных ассигнований.

12. Нормативные затраты на приобретение материальных запасов для гражданской обороны на одного работника расчетной численности ТФОМС Новосибирской области

| № п/п  | Наименование расходных материалов  | Количество  | Срок эксплуатации  | Предельная цена единицы товара, руб. |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Противогаз, фильтрующий гражданский типа ГП-7В.  | 1 шт. | 25 лет | 3 000,00 |
| 2 | Дополнительный патрон к противогазу, фильтрующему типа ДПГ-3.  | 1 шт. | 25 лет | 2 500,00 |
| 3 | Респиратор типа РУ-60М.  | 1 шт. | 25 лет | 1 000,00 |
| 4 | Самоспасатель типа ГЗДК-У.  | 1 шт. | 5 лет | 2 500,00 |
| 5 | Индивидуальный противохимический пакет типа ИПП-11.  | 1 шт. | 5 лет | 100,00 |
| 6 | Комплект индивидуальный медицинский гражданской защиты КИМГЗ.  | 1 шт. | 3 года | 700,00 |
| 7 | Индивидуальный перевязочный пакет типа ИПП-1.  | 1 шт. | 5 лет | 100,00 |

13. Нормативные затраты органа управления ТФОМС Новосибирской области на оказание услуг по предоставлению (передаче) сертификатов и (или) ключей активации на техническую поддержку

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование программного обеспечения | Количество на год, шт. | Предельная цена в год, руб. |
| 1 | Сертификат на техническую поддержку на ПО VMware vCenter Server 6 Standard for vSphere 6 (Per Instance) | 1 | 138 806,02 |
| 2 | Сертификат на техническую поддержку на ПО VMware Basic Support Coverage vRealize Operations 7 Standard (Per CPU) | 6 | 29 536,70 |
| 3 | Сертификат на техническую поддержку на ПО VMware Basic Support/Subscription vSphere 6 Enterprise Plus for 1 processor | 6 | 80 918,94 |
| 4 | Ключ активации сервиса совместной технической поддержки уровня "Стандартный" для СЗИ vGate R2 | 6 | 12 103,73 |
| 5 | Сертификат на код активации техническойя поддержки Dallas Lock 8.0-К. Рабочие 38 комплектов | 1 | 64 241,39 |
| 6 | Сертификат на код активации техническойя поддержки Dallas Lock 8.0-К. Рабочие 11 комплектов станции | 1 | 18 596,24 |
| 7 | Сертификат на код активации технической поддержка Dallas Lock 8.0-К. Сервер безопасности | 1 | 10 733,84 |
| 8 | Поставка комплекта сертификатов технической поддержке оборудования системы хранения данных ЕМС | 1 | 1 419 021,45 |
| 9 | Оказание услуг по продлению технической поддержки Yealink (ВКС) | 1 | 123 791,20 |

 Стоимость услуг, связанных с оказанием услуг по предоставлению (передаче) сертификата на техническую поддержку ПО может отличаться от приведенного. При этом закупка данных услуг осуществляется в пределах в пределах доведенных бюджетных ассигнований.

14. Нормативные затраты органа управления ТФОМС Новосибирской области по техническому сопровождению защищенной сети на базе программного обеспечения ViPNet и оказание услуг органа криптографической защиты

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Название программного обеспечения | Количество на год, шт. | Предельная цена за ед., руб. |
| 1 | Сертификат активации сервиса совместной технической поддержки ПО ViPNet Administrator 4.x (КС2) на срок 1 год, уровень - Расширенный | 1 | 22 309,56 |
| 2 | Сертификат активации сервиса совместной технической поддержки ПО ViPNet Client for Windows 4.x (КС2) на срок 1 год, уровень - Расширенный | 71 | 2 877,16 |
| 3 | Сертификат активации сервиса совместной технической поддержки ПАК ViPNet Coordinator HW1000 4.x на срок 1 год, уровень – Расширенный | 2 | 68 206,58 |
| 4 | Сертификат активации сервиса совместной технической поддержки ПАК ViPNet IDS1000 2.x на срок 1 год, уровень - Расширенный | 1 | 96 489,12 |
| 5 | Сертификат активации сервиса обновления баз решающих правил ПАК ViPNet IDS1000 2.x на срок 1 год | 1 | 76 352,64 |
| 6 | Услуги по вводу в эксплуатацию средства криптографической защиты информации | 85 | 3 276,00 |
| 7 | Услуги по повышению осведомлённости пользователя по работе с средствами криптографической защиты информации | 85 | 546,00 |

 Стоимость услуг, связанных с техническому сопровождению защищенной сети на базе программного обеспечения ViPNet может отличаться от приведенного. При этом закупка данных услуг осуществляется в пределах в пределах доведенных бюджетных ассигнований.

15. Нормативные затраты органа управления ТФОМС Новосибирской области по приобретению неисключительных прав на использование программного обеспечения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Название программного обеспечения | Количество на год, шт. | Количество месяцев, шт. | Предельная цена, руб. |
| 1 | Информационно-техническое сопровождению и обновление электронной версии справочно-правовой системы «Консультант Плюс» | 1 | 12 | 400 650,81 |
| 2 | Продление Лицензии на программное обеспечение, передача неисключительных прав на программный продукт Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition. 150-249 Node 1 year  | 150 | 2 706,03 | 405 904,50 |
| 3 | Оказание услуг на закупку программного обеспечения «СБИС++ЭО».  | 1 | 12 | 6 864,00 |
| 4 | Оказание услуг по интеграции официального сайта (www.novofoms.ru) с ФГИС Единая система идентификации и аутентификации (ЕСИА) | 1 | 12 | 78 000,00 |
| 5 | Оказание услуг по сопровождению ИТС БЮДЖЕТ ПРОФ. | 1 | 12 | 42 207,36 |
| 6 | Оказание услуг по обслуживанию программного продукта 1С | 1 | 12 | 198 000,00 |
| 7 | Предоставление прав на использование XSpider 7.8, лицензия на 64 хоста сертифицированная версия | 9 | 12 | 39 235,80 |
| 8 | Оказание услуг 1С-Битрикс: Управление сайтом – Стандарт | 1 | 12 | 9 921,60 |
| 9 | Оказание услуг по передаче неисключительных прав на использование программного обеспечения СЭД ДЕЛО, с последующим его внедрением | 1 | 12 | 2 151 170,66 |
| 10 | Передача неисключительные права на использование программного обеспечения системы "ДЕЛО" и услуги по внедрению программного обеспечения | 1 | 12 | 519 675,52 |
| 11 | Оказание услуг по передаче неисключительных прав на использование программного обеспечения системы виртуализации | 1 | 12 | 499 000,00 |
| 12 | Оказание услуг по поставке и настройке программного обеспечения сервера электронной почты | 3 | 12 | 496 860,00 |
| 13 | Оказание услуг по установке субмодуля SM-VP-M300 | 1 | 12 | 100 853,30 |
| 14 | Оказание услуг по поставке средств защиты информации Dallas Lock | 23 | 9 349,84 | 215 046,30 |

 Стоимость услуг, связанных с передачей неисключительных прав на использование программного обеспечения может отличаться от приведенного. При этом закупка данных услуг осуществляется в пределах доведенных бюджетных ассигнований.

16. Нормативные затраты органа управления ТФОМС Новосибирской области на оказание услуг по аудиту и настройке сетевого оборудования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Название программного обеспечения | Количество на год, усл. ед. | Предельная цена, руб. |
| 1 | Оказание услуг по аудиту и настройке сетевого оборудования | 1 | 93 600,00 |

17. Нормативные затраты органа управления ТФОМС Новосибирской области на оказание услуг по аттестации информационных систем

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Название программного обеспечения | Количество на год, усл. ед. | Предельная цена, руб. |
| 1 | Комплекс мероприятий по оказанию услуг аттестации информационных систем | 1 | 362 655,96 |

Стоимость услуг, связанных с аттестацией информационных систем может отличаться от приведенного. При этом закупка данных услуг осуществляется в пределах доведенных бюджетных ассигнований.

18. Нормативные затраты органа управления ТФОМС Новосибирской области по приобретению запасных частей и комплектующих для оргтехники

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество на год, шт. | Предельная цена, руб. |
| 1 | Клавиатура+мышь  | 5 | 337 166,23 |
| 2 | Клавиатура  | 22 |
| 3 | Мышь проводная  | 15 |
| 4 | Модуль оперативной памяти  | 17 |
| 5 | Твердотельный жесткий диск | 17 |
| 6 | Кулер для процессора | 30 |
| 7 | Монитор | 20 |

 Стоимость услуг, связанных с приобретением запасных частей и комплектующих для оргтехники может отличаться от приведенного. При этом закупка данных услуг осуществляется в пределах доведенных бюджетных ассигнований.

19. Нормативные затраты на приобретение услуг по заправке и восстановлению картриджей в соответствии с типами принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) для обеспечения функций органа управления ТФОМС Новосибирской области в год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Тип устройства | Тип расходногоматериала | Предельная цена услуги, руб. |
| **Заправка картриджей** |
| 1 | Принтер лазерный, черно-белый | Тонер-картридж. Ресурс картриджа не менее 1 600 страниц при заполнении 5% заполнении листа. Цвет печати картриджа черный.  | 600,00 |
| 2 | Принтер лазерный, черно-белый | Тонер-картридж. Ресурс картриджа не менее 4 900 страниц при заполнении 5% заполнении листа. Цвет печати картриджа черный. | 1 800,00 |
| 3 | МФУ  | Тонер-картридж. Ресурс картриджа не менее 2 000 страниц при 5% заполнении листа.  | 3 000,00 |
| **Восстановление картриджей** |
| 1 | Принтер лазерный, черно-белый | Тонер-картридж. Ресурс картриджа не менее 1 600 страниц при заполнении 5% заполнении листа. Цвет печати картриджа черный.  | 1 500,00 |
| 2 | Принтер лазерный, черно-белый | Тонер-картридж. Ресурс картриджа не менее 4 900 страниц при заполнении 5% заполнении листа. Цвет печати картриджа черный. | 2 000,00 |
| 3 | МФУ  | Тонер-картридж. Ресурс картриджа не менее 2 000 страниц при 5% заполнении листа.  | 3 500,00 |

20. Нормативные затраты органа управления ТФОМС Новосибирской области на погрузку, транспортировку и передачу снежной массы в пункты сбора снега на год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование услуг | Количество снега, куб. метров | Предельная цена погрузки, транспортировки и передачи снежной массы в пункты сбора снега 1 куб. метра, руб. |
| 1 | Оказание услуг по погрузке, транспортировке и передачи снежной массы на пункты сбора снега | 150 | 210,00 |

 Стоимость оплаты услуг на погрузку, транспортировку и передачу снежной массы в пункты сбора снега может отличаться от приведенного. При этом закупка данных услуг осуществляется в пределах в пределах доведенных бюджетных ассигнований.

21. Нормативные затраты органа управления ТФОМС Новосибирской области на техническое обслуживание и ремонт

 транспортных средств на год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование услуг | Количество автомобилей, шт. | Сумма затрат, руб. |
| 1 | Оказание услуг по ремонту и техническому обслуживанию служебных автомобилей | 5 | 112 701,34 |

 Стоимость оплаты услуг на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств может отличаться от приведенного. При этом закупка данных услуг осуществляется в пределах в пределах доведенных бюджетных ассигнований.

22. Нормативные затраты органа управления ТФОМС Новосибирской области на мойку транспортных средств на год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование услуг | Характеристика услуги | Количество автомобилей, шт. | Стоимость затрат, руб. |
| 1 | Мойка транспортных средств  | - Мойка кузова с профессиональным шампунем (средством) (включая пороги, арки, диски);- Протирка кузова влаговпитывающим материалом до полного удаления влаги;- Мойка ковриков резиновых;- Стирка текстильных ковров (с помощью химии и аппарата высокого давления);- Покрытие воском с помощью аппарата высокого давления;- Пылесос пола и сидений;- Натирка стекол изнутри (включая лобовое стекло) стеклоочистителем;- Мойка двигателя;- Ополаскивание двигателя;- Продувка двигателя воздухом. | 5 | 86 000,00 |

 Стоимость оплаты услуг на мойку транспортных средств может отличаться от приведенного. При этом закупка данных услуг осуществляется в пределах в пределах доведенных бюджетных ассигнований.

23. Нормативные затраты органа управления ТФОМС Новосибирской области на техническое обслуживание систем кондиционирования в год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Количество установок кондиционирования и вентиляции, шт. | Количество закупаемых услуг, ед. | Предельная цена, руб. |
| 1 | Затраты на техническое обслуживание систем кондиционирования в серверной | 4 | 4 | 86 417,01 |
| 2 | Затраты на техническое обслуживание системы кондиционирования "MitsubishiElectric" Мульти-сплит системы кондиционированиявоздуха (наружные блоки) | 8 | 2 | 13 797,31 |
| 3 | Затраты на техническое обслуживание системы кондиционирования "Mitsubishi Electric" Мульти-сплит системы кондиционирования воздуха (внутренние блоки) | 28 | 2 | 25 618,61 |

 Стоимость оплаты услуг технического обслуживания систем кондиционирования может отличаться от приведенного. При этом закупка данных услуг осуществляется в пределах в пределах доведенных бюджетных ассигнований.

24. Нормативные затраты органа управления ТФОМС Новосибирской области на оказание услуг по техническому испытанию, перекатке пожарных рукавов и проверке работоспособности внутреннего противопожарного водопровода в год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  | Количество услуг, ед. | Предельная цена за ед., руб. | Стоимость, руб. |
| 1 | Оказание услуг по техническому испытанию, перекатке пожарных рукавов и проверке работоспособности внутреннего противопожарного водопровода | 2 | 9 464,00 | 18 928,00 |

 Стоимость услуг, связанных с техническим испытанием, перекаткой пожарных рукавов и проверкой работоспособности внутреннего противопожарного водопровода может отличаться от приведенного. При этом закупка данных услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

25. Нормативные затраты органа управления ТФОМС Новосибирской области на приобретение спецжурналов в расчете на год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование спецжурнала | Количество закупаемой продукции, шт. | Цена одного спецжурнала, руб. |
| 1 | Обязательное медицинское страхование в Российской Федерации | 30 | 717,67 |

 Стоимость услуг, связанных с приобретением спецжурналов может отличаться от приведенного. При этом закупка данных услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

26. Нормативные затраты органа управления ТФОМС Новосибирской области на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тип транспортного средства | Марка, модель транспортного средства | Год выпуска / Мощность л.с. | Текущий Кбм | Коэффициент наличия или отсутствия страховых выплат | Предельная цена на год, руб. |
| 1 | В | Toyota Camry  | 2010 / 167 | 0,55 | 1,7 | 44 164,18 |
| 2 | В | Toyota Camry  | 2012 / 167 | 0,65 | 1,7 |
| 3 | В | Toyota Alphard  | 2013 / 275 | 0,7 | 1,7 |
| 4 | В | Toyota Corolla  | 2013 / 122 | 0,7 | 1,7 |
| 5 | В | LADA Largus  | 2014 / 105 | 0,75 | 1,7 |

 Стоимость услуг, связанных с приобретением приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств может отличаться от приведенного. При этом закупка данных услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

27. Нормативные затраты органа управления ТФОМС Новосибирской области на оказание услуг по страхованию лифта

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество, шт. | Предельная цена на год, руб. |
| 1 | Оказание услуг по страхованию лифта | 1 | 1 560,00 |

 Стоимость услуг, связанных с приобретением услуг по страхованию лифта может отличаться от приведенного. При этом закупка данных услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

28. Нормативные затраты органа управления ТФОМС Новосибирской области на изготовление бланков временных свидетельств, подтверждающих оформление полиса обязательного медицинского страхования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Планируемое количество бланков, шт. | Предельная цена на год, руб. |
| 1 | Оказание услуг по изготовлению бланков временных свидетельств, подтверждающих оформление полиса обязательного медицинского страхования | 220 000 | 142 000,00 |

 Количество и стоимость услуг, связанных с изготовление бланков временных свидетельств, подтверждающих оформление полиса обязательного медицинского страхования может отличаться от приведенного. При этом закупка данных услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

29. Нормативные затраты органа управления ТФОМС Новосибирской области на оплату услуг авто стоянки в год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Предполагаемое количество автомобилей, шт. | Планируемое количество дней использования авто стоянки, шт. | Предельная цена на год, руб. |
| 1 | Оказание услуг авто стоянки для автомобилей фонда | 2 | 366 | 155 825,80 |

 Количество и стоимость услуг, связанных с оплату услуг авто стоянки может отличаться от приведенного. При этом закупка данных услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

30. Нормативные затраты органа управления ТФОМС Новосибирской области на организацию и размещение информационных мероприятий

 в год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество услуг, мин. | Предельная цена на год, руб. |
| 1 | Оказание услуг по организации и размещению серии информационных мероприятий, направленных на освещение в СМИ темы работы Территориального фонда обязательного медицинского страхования Новосибирской области  | в соответствии с описанием объекта закупки | 502 320,00 |

 Количество и стоимость услуг, связанных с организацией информационных мероприятий может отличаться от приведенного. При этом закупка данных услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

31. Нормативные затраты органа управления ТФОМС Новосибирской области на приобретение горюче-смазочных материалов АИ-95

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Марка автомобиля | Норма расхода топлива на 100 км пробега (зимняя норма) | Норма расхода топлива на 100 км пробега (летняя норма) | Предельная цена 1 л горюче-смазочного материала, руб. | Планируемое количество рабочих дней использования транспортного средства\*  | Планируемый километраж использования транспортного средства, км. | Сумма затрат, руб. |
| 1 | Toyota Camry  | 17,54 | 15,91 | 47,11 | 248 | 8 800 | 414 568,00 |
| 2 | Toyota Camry  | 16,61 | 15,00 | 47,11 | 248 |
| 3 | Toyota Alphard  | 20,43 | 18,86 | 47,11 | 248 |
| 4 | Toyota Corolla  | 15,74 | 13,32 | 47,11 | 248 |
| 5 | LADA Largus  | 14,52 | 13,99 | 47,11 | 248 |

 Стоимость 1 л горюче-смазочных материалов определяется в соответствии с:

- коммерческими предложениями, прейскурантами (прайс-листами) с указанием тарифов ГСМ на текущий финансовый год;

- государственными контрактами за отчетный финансовый год;

- мониторингом цен, приводимых на сайтах в сети «Интернет».

 При этом закупка данных услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

\*Количество рабочих дней в году, в соответствии с производственным календарем.

32. Нормативные затраты органа управления ТФОМС Новосибирской области на поставку комплекта шин для служебных автомобилей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество, шт. | Предельная цена на год, руб. |
| 1 | Поставка комплекта шин  | 4 | 31 768,55 |

 Количество и стоимость услуг, связанных с организацией информационных мероприятий может отличаться от приведенного. При этом закупка данных услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

33. Нормативные затраты органа управления ТФОМС Новосибирской области на транспортные услуги по доставке почтовой корреспонденции на год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество, усл. ед. | Предельная цена на год, руб. |
| 1 | Услуги по доставке почтовой корреспонденции | 1 | 14 916,33 |

 Количество и стоимость услуг, связанных с транспортными услугами по доставке почтовой корреспонденции может отличаться от приведенного. При этом закупка данных услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.