

**ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ФОНД  
ОБЯЗАТЕЛЬНОГО  
МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Руководителям медицинских  
организаций

Красный проспект, 42а  
г. Новосибирск, 630099  
тел.: 354-91-50, факс: 349-20-39  
E-mail: [common@ofoms.sibnet.ru](mailto:common@ofoms.sibnet.ru),  
[www.novofoms.ru](http://www.novofoms.ru)

ОКПО 33427512 ОГРН 1025402475020  
ИНН 5406019019 / КПП 540601001

14.07.2022 № 3089 - 14

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

О статистической отчётности  
в сфере ОМС

Во исполнение приказа Федерального фонда обязательного медицинского страхования от 25.04.2014 №40 «О реализации приказа Росстата от 17.04.2014 №258» и в целях организации сбора информации по формам федерального статистического наблюдения в сфере обязательного медицинского страхования (далее – ОМС) № 14-Ф (ОМС) «Сведения о поступлении и расходовании средств ОМС медицинской организацией» (далее – форма №14-Ф (ОМС) и № 14-МЕД (ОМС) «Сведения о работе медицинской организации в сфере ОМС» (далее – форма №14-МЕД (ОМС) за январь - июнь 2022 года направляю график приёма Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Новосибирской области (далее – ТФОМС НСО) указанной выше статистической отчётности и сообщаю следующее.

Отчёты по указанным выше формам представляются медицинскими организациями, осуществлявшими в отчётном периоде медицинскую деятельность в сфере ОМС и получавшими денежные средства ОМС на финансовое обеспечение оказанной медицинской помощи или имевшими по состоянию на 01.04.2022 года остаток неиспользованных денежных средств ОМС.

Приём отчётных форм осуществляется в два этапа.

На первом этапе медицинские организации передают в адрес ТФОМС НСО свои отчётные данные в электронном виде с помощью программного продукта «СОФОКЛ-Web» в сроки, согласно прилагаемому графику.

ТФОМС НСО осуществляет камеральную проверку представленных отчётных данных медицинских организаций:

-на соответствие контрольным значениям ТФОМС НСО – посредством программного продукта «СОФОКЛ-Web»,

-на соответствие данным аналитического учёта медицинских организаций по операциям со средствами ОМС.

В целях подтверждения достоверности сведений, отражённых в форме №14-Ф (ОМС), представляется следующая информация:

-медицинскими организациями, подведомственными государственным органам исполнительной власти:

1) справка о кассовых поступлениях и кассовых выплатах клиента, формируемая с помощью программы АС «УРМ» по типу средств 17.00.00 (ОМС); медицинскими организациями, не работающими в указанной выше программе, но кассовое обслуживание которых также осуществляется в территориальных органах Федерального казначейства, представляется отчет о состоянии лицевого счёта, предназначенного для учета операций со средствами ОМС, и оборотно-сальдовая ведомость по счёту 201.11 "Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства" по данным аналитического учёта операций со средствами ОМС;

2) оборотно-сальдовая ведомость по счёту 201.34 «Касса», либо, в случае отсутствия движения денежных средств по этому счёту, форма 0503779 «Сведения об остатках денежных средств учреждения».

-медицинскими организациями, расчётно-кассовое обслуживание которых осуществляется в других кредитных организациях:

1) оборотно-сальдовая ведомость по счёту, на котором учитываются операции со средствами ОМС, и содержащая сведения об операциях и остатках денежных средств ОМС, при этом сведения о кассовых расходах денежных средств ОМС составляются по данным аналитического учёта счетов в разрезе направлений использования в соответствии с формой №14-Ф (ОМС);

2) оборотно-сальдовая ведомость по данным аналитического учёта средств ОМС по счёту «Касса».

Перечисленные выше сведения, заверенные подписью лица, ответственного за ведение учёта и составление бухгалтерской отчётности в медицинской организации, а также пояснительные записки (по необходимости), заверенные подписью ответственного исполнителя, направляются на электронный адрес [TSL@ofoms.sibnet.ru](mailto:TSL@ofoms.sibnet.ru) в формате Joint Photographic Experts Group (.jpg) или Portable Document Format (.pdf) для проведения ТФОМС НСО I этапа камеральной проверки отчётных данных медицинских организаций, внесённых в программу «СОФОКЛ-Web».

В случае наличия ошибок в представленных данных, отсутствии значений отдельных показателей, отклонений от контрольных значений ТФОМС НСО и (или) необходимости представления дополнительных пояснений на электронный адрес медицинской организации, с которого были отправлены сведения об операциях со средствами ОМС, направляется соответствующее уведомление.

Медицинская организация в течение одного рабочего дня вносит соответствующие исправления и (или) готовит необходимую дополнительную информацию и направляет на электронный адрес ТФОМС НСО, с которого было получено уведомление об ошибках, уведомление об устранении полученных замечаний либо сканы документов, содержащих дополнительную информацию.

Первый этап считается завершённым после получения уведомления ТФОМС НСО о его прохождении.

В течение 3-х рабочих дней с даты получения уведомления ТФОМС НСО о прохождении I этапа камеральной проверки медицинская организация формирует с помощью программы «СОФОКЛ» (клавиша «Сформировать») отчёт на бумажном носителе, заверяет его подписью руководителя медицинской организации и ответственного исполнителя и направляет его, включая оригиналы все приложений, представленных в электронном виде на первом этапе камеральной проверки, в 2-х экземплярах по адресу: Красный проспект, 42а, кабинет 101 (канцелярия) - второй этап.

На втором этапе проводится камеральная проверка отчётных форм, представленных медицинской организацией на бумажном носителе, на полноту заполнения всех предусмотренных формой отчётных данных, их соответствие электронному носителю, а также на наличие оригиналов все приложений, представленных в электронном виде на первом этапе.

При наличии несоответствий, ТФОМС НСО направляет медицинской организации соответствующее уведомление в порядке, аналогичном порядку проведения I этапа приема отчётных данных медицинских организаций.

Второй этап считается завершённым после получения уведомления ТФОМС НСО о его прохождении и передаче второго экземпляра отчётных форм с отметкой ТФОМС НСО в Канцелярию ТФОМС НСО для возврата в медицинскую организацию через уполномоченное лицо.

Напоминаю, что информация о порядке заполнения и представления в ТФОМС НСО указанной выше отчётности содержится в письмах ТФОМС НСО от 02.06.2014 №2090-14 и от 14.10.2014 №4279-14, которые размещены на официальном сайте ТФОМС НСО в разделе «Нормативные документы» - подраздел «Перечень нормативных документов», вкладка «Приказы».

Также обращаю Ваше внимание на особенности отражения в отчётной форме №14-Ф (ОМС) отдельных операций с денежными средствами ОМС:

- возвраты средств ОМС в бюджет ТФОМС НСО согласно предписанию контрольно-ревизионного отдела ТФОМС НСО по результатам комплексной проверки медицинской организации, а также актам реэкспертизы и экспертизы качества медицинской помощи, проведённой специалистами ТФОМС НСО, отражается в разделе II «Поступление средств ОМС» по строке 11.2 «иные поступления из страховых медицинских организаций» со знаком минус;

- поступление средств нормированного страхового запаса ТФОМС НСО (далее - средства НСЗ) для финансового обеспечения мероприятий по приобретению и проведению ремонта медицинского оборудования и для софинансирования расходов на оплату труда врачей и среднего медицинского персонала медицинских организаций государственной системы здравоохранения, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, отражается в разделе II «Поступление средств ОМС» по строкам 07 «прочие поступления» и 07.2 «иные (средства НСЗ)», при этом поступления для софинансирования расходов на оплату труда врачей и среднего медицинского персонала отражаются с учётом возвратов этих средств в бюджет ТФОМС НСО;

- расходование средств НСЗ отражается по графе 5 «прочие расходы» раздела III «Расходование средств ОМС» в строках, в соответствии с их экономическим содержанием.

Контактные телефоны для обращений:

- по вопросам, связанным с порядком представления и составления отчётных данных, - 8 (383) 349-20-34 (консультант отдела экономического анализа и планирования Тимофеева Светлана Леонидовна),

- по вопросам доступа и организации работы с программным продуктом «СОФОКЛ-Web» - 8 (383) 349-20-37 (начальник отдела информационных технологий Каширских Константин Николаевич).

Приложение: на 6 л. в 1 экз.

И.о.директора

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'G. E. Vasильeva', written in a cursive style.

Г.Е.Васильева